



DIE 10 BESTEN TIPPS FÜR **PROFESSIONELLE** **TELEFONANSAGEN**



KENNEN SIE DAS PROBLEM?

Sie müssen einen **Anruf** bei einem Unternehmen tätigen aber die **Telefonansage** des Unternehmens ist so **nervig**, dass Sie am liebsten gleich wieder **auflegen** möchten?

JETZT IST **SCHLUSS** DAMIT!

Wir stellen Ihnen die **10 besten Tipps** vor, mit denen Sie garantiert eine bessere und **professionelle Telefonansage** produzieren können.



1

FERTIGEN SIE EINEN TEXT DAVOR AN

Bevor Sie mit dem Reden starten, benötigen Sie einen geeigneten Sprechtext. Den sollten Sie sich davor aufschreiben, denn ein aufgeschriebener Text hilft dabei, sich beim Reden nicht zu versprechen. Aber denken Sie daran, nicht alles komplett abzulesen, sonst wirkt das Gesprochene unnatürlich.

2

ACHTEN SIE AUF EINE STILLE UMGEBUNG

Nehmen Sie Ihren Sprechtext in einem möglichst stillen Raum auf ohne jegliche störende Geräusche von außen. Man möchte Sie ja gut verstehen können. Dennoch sollte darauf geachtet werden, dass der Raum nicht komplett leer ist, sonst könnte es nachhallen.

3

BLEIBEN SIE ERNST UND PROFESSIONELL BEI DER ANSAGE

Wenn Sie eine lustige Telefonansage wählen, spiegelt sich dies in Ihrem Unternehmen wieder und Sie wirken sofort unprofessionell. Genauso sollte auf eine künstliche Maschinenstimme verzichtet werden, da diese sehr unpersönlich wirkt. Für eine gute, individuelle und einzigartige Ansage, empfehlen wir SoundKombinat, denn wir produzieren seit 1999 professionelle Audio-Botschaften mit zahlreichen zufriedenen Kunden und Kundinnen.

4

LIEBER KURZ ALS ZU LANG

Kurz, knapp und prägnant. So sollte ihr Sprechtext sein, damit man schnell alle wichtigen Informationen zusammen hat und nicht aus Desinteresse früher auflegt.

5

SPRECHEN SIE LANGSAM UND VERSTÄNDLICH

Es ist sehr wichtig langsam und vor allem verständlich zu sprechen, denn sonst kann es vorkommen, dass man einzelne Passagen, wie zum Beispiel eine Telefonnummer, nicht verstehen könnte. Versuchen Sie während der Aufnahme gerade und aufrecht zu stehen, dadurch wirkt die Stimme voller und voluminöser.

6

VERSUCHEN SIE ZU LÄCHELN

Ein Lächeln kann man zwar auf der Aufnahme nicht sehen, dennoch wirkt sich die Stimmlage positiv auf den Sprechtext aus. Man hört manchmal das Lächeln aus dem Gesprochenen heraus.

7

SEIEN SIE **INTERESSANT**

Niemand möchte irgendwelche Standard Klauseln hören. Versuchen sie kreativ, Information rüber zu bringen. Anstelle von „Ich bin momentan nicht erreichbar“ könnten Sie „Ich bin ab 13Uhr wieder erreichbar“ ausprobieren.

8

DENKEN SIE **AN ANPASSUNGEN**

Falls Sie mal Urlaub haben oder für einen längeren Zeitraum nicht erreichbar sein können, müssen Sie dies unbedingt in ihrer Telefonansage mitteilen. Am besten tun sie dies rechtzeitig einige Tage davor.

9

IHRE MITARBEITER **MÜSSEN DEN ANSAGETEXT KENNEN**

Es kann schonmal vorkommen, dass ein Kunde Bezug nimmt auf den Ansagetext des Anrufbeantworters. In diesem Falle müssen Ihre Mitarbeiter den Text kennen und Fragen dazu beantworten können.

10

VERSUCHEN SIE SOBALD **WIE MÖGLICH ZU ANTWORTEN**

Ein Kunde wartet nicht gerne lange auf eine Antwort. Wenn Sie in der Telefonansage versprechen zeitnah zurückzurufen, muss dies auch eingehalten werden, sonst könnte es dem Unternehmensimage schaden, wenn Sie immer erst sehr spät oder gar nicht zurückrufen.

HABEN SIE **NOCH FRAGEN?**

Nehmen Sie Kontakt mit uns auf
und wir helfen Ihnen bei
Ihrer professionellen Telefonansage.

Kontaktanfrage